



Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Лицей «Вторая школа»

119333, Москва, ул. Фотиевой, 18. Тел./факс (499) 137-17-69, 137-69-31, lycuz2@edu.mos.ru, [www.lycuz2.mskobr.ru](http://www.lycuz2.mskobr.ru)

Утверждаю



Директор Лицея «Вторая школа»  
В.Ф. Овчинников

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ  
в ГБОУ «Лицей «Вторая школа»  
на 2017 – 2018 уч. год**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме утверждается Директором Лицея по согласованию с Педагогическим советом Лицея.

1.2. Положение о приеме в Лицей гарантирует соблюдение прав граждан в области образования и зачисление наиболее способных, подготовленных и мотивированных обучающихся.

1.3. При приеме в Лицей родители (законные представители) вправе ознакомиться с Уставом Лицея, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Лицее.

**2. Классы и профили**

2.1. Прием в Лицей проводится в новые 6-е и 7-е классы, а также в существующие 8, 9, 10 классы. Все классы физико-математического профиля. Норма наполняемости классов – 25 человек.

**3. Условия приема**

3.1. Для выявления наиболее способных, подготовленных и мотивированных обучающихся проводятся вступительные испытания, перечисленные ниже.

3.2. Лицей обеспечивает равные условия приема поступающим, показавших достаточный уровень подготовки на вступительных испытаниях.

3.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления зарегистрированного в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» с использованием Официального сайта Мэра (раздел «Услуги и сервисы»).

#### 4. Подача заявлений

4.1. Заявление на участие в испытаниях может быть подано с 19 февраля по 18 мая с понедельника по пятницу с 10 до 17 часов секретарю Лицея.

4.2. Необходимо заполнить на сайте **АНКЕТУ**, распечатать заявление и зачетный лист, принести три фотографии 3×4 поступающего, наклеить одну из них на зачетный лист. Анкета будет доступна с 10 февраля, заявления от родителей поступающих будут приниматься с 19 февраля.

4.3. Подать заявление и зачетный лист секретарю школы имеет право один из родителей (законных представителей) поступающего, предъявив документ, удостоверяющий личность, либо лицо, предъявившее нотариально заверенную доверенность от родителей. Документы не принимаются от поступающего и других лиц.

4.4. Копии грамот, подтверждающих успехи поступающего по профильным и иным предметам, следует послать председателю приемной комиссии по электронной почте после успешной сдачи всех вступительных испытаний. Высылаются только грамоты и дипломы выше школьного уровня и не ниже 5-го класса.

#### 5. Зачеты и собеседования (испытания)

5.1. Испытания проводятся с 1 апреля по 31 мая еженедельно в определенные дни, за исключением праздников. Начинать проходить испытания можно не позднее 21 мая.

5.2. Для прохождения каждого зачета даются две попытки. Если со второй попытки зачет «математика (письменно)» или «физика» не сдан, то поступающий считается не выдержавшим вступительные испытания. На зачеты «математика (устно)» и «диктант» по решению Приемной комиссии поступающий может быть приглашен третий раз.

#### 6. Порядок прохождения испытаний

в 6, 7 и 8 классы	в 9 и 10 классы
1. <b>Математика (письменно) – зачет.</b> 2. <b>Математика (устно) – зачет.</b> 3. <b>Русский язык (диктант) – зачет.</b> 4. Психологическое собеседование – без зачета. 5. Для тех, кто не включен в списки зачисленных досрочно, возможно собеседование с приемной комиссией.	1. <b>Математика (письменно) – зачет.</b> 2. <b>Математика (устно) – зачет.</b> 3. <b>Физика (письменно-устно) – зачет.</b> 4. <b>Русский язык (диктант) – зачет.</b> 5. Психологическое собеседование – без зачета. 6. Для тех, кто не включен в списки зачисленных досрочно, возможно собеседование с приемной комиссией.

6.1. Все испытания поступающие проходят в порядке указанном в таблице. Исключение может быть сделано только на последней неделе приемной кампании.

6.2. Не сдавшие очередной зачет не допускаются до следующего.

6.3. Зачет по математике (письменно) проводится по обычной школьной программе. Поступающим предлагаются для решения 15-20 задач на разные темы, включая программу прошлых лет. На решение задач отводится 90 минут. Ставится зачет, если в работе выявлено не больше двух проблем. Проблемами считаются: грубые ошибки, отсутствие решения и ответа, больше двух мелких ошибок. Результаты проверки можно посмотреть и

сфотографировать в специально отведенное время. Примеры задач выложены на сайте Sch2.ru в разделе «Примеры вступительных испытаний».

6.4. Зачет по математике (устно) проводится для выявления склонности поступающих к углубленным занятиям математикой. На решение отводится 120 минут. Зачет проводится в два этапа: Поступающим предлагается 5 несложных задач на 1 час. Если поступающий решит менее 3 задач, то он считается не сдавшим зачет. Если поступающий за час или быстрее решит 3 или больше задач, то он имеет право решать более трудные задачи. Результаты ответов фиксируются в персональной таблице поступающего с подписью учителя, принимавшего задачу. На каждую задачу даётся 3 попытки. Необходимое для зачета число решенных задач определяется по результатам решений всеми участниками этого дня с учетом трудности задач. Поступающим, получившим зачет и желающим улучшить свой результат, разрешается вторая попытка, но результат второй попытки будет цениться ниже, чем если бы он был получен с первой попытки (ориентировочно, ниже на одну решенную задачу). Примеры задач выложены на сайте Sch2.ru в разделах «Примеры вступительных испытаний» и «Конкурс ВМШ».

6.5. Зачет по физике проводится по обычной школьной программе. Основные темы и типовые задачи выложены на сайте Sch2.ru в разделе «Примеры вступительных испытаний».

6.6. Психологическое собеседование с поступающими проводится в целях предварительного знакомства с детьми для формирования классов. Собеседование проводится с группой детей.

Родители могут получить индивидуальную консультацию по результатам собеседования. Записаться на консультацию можно только тем родителям, чьи дети получили зачет по русскому языку. Запись родителей на консультацию по электронной почте [psychology@sch2.ru](mailto:psychology@sch2.ru) (в теме письма: запись на консультацию поступающего (фамилия, имя, в какой класс поступает); в письме – свой телефон и/или электронную почту, свои имя и отчество. Вам позвонят и согласуют время консультации.

6.7. Зачет по русскому языку (диктант) проводится по обычной школьной программе. Объем текста для 6-8 классов примерно 100 слов, для 9-10 классов – примерно 300 слов. Образцы диктантов можно посмотреть в любом сборнике диктантов и на сайте Sch2.ru

6.8. Собеседование с приемной комиссией. Проводится с целью лучшего понимания склонностей и способностей поступающего, круга его интересов, уровня общего интеллектуального развития, его учебной успеваемости, возможности осваивать материал на повышенном уровне сложности и в ускоренном темпе, готовности преодолевать трудности. Собеседование с поступающим проводится в присутствии его родителей. Возможна замена собеседования пробным уроком или письменно-устным зачетом.

## **7. Приемная комиссия**

7.1. В состав Приемной комиссии входят председатель, секретарь, секретарь школы и члены Приемной комиссии.

7.2. Подробности – в Положении о приемной комиссии.

## **8. Зачетный лист**

8.1. Зачетный лист поступающего – основной документ, в котором фиксируются результаты зачетов.

8.2. Зачетный лист не выдается на руки поступающим и их родителям.

## **9. Результаты зачетов**

9.1. Результат зачета заносится в зачетный лист с подписью ответственного лица и в базу данных поступающих.

9.2. Индивидуальный результат зачета сообщаются поступающему по электронной почте в трехдневный срок.

## 10. Апелляция

10.1. Поступающие и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой поступающего и получить комментарий к ней.

10.2. Заявитель – поступающий или его законный представитель, получивший комментарий к письменной работе и не согласный с результатом зачета, должен в течение трех рабочих дней после получения комментария подать аргументированное письменное заявление в Приемную комиссию на имя Председателя.

10.3. Результат рассмотрения апелляции сообщается заявителю не позднее трех рабочих дней после подачи апелляции.

## 11. Порядок зачисления

11.1. Срок подачи заявления (на испытания) и время прохождения испытаний не влияют на зачисление, за исключением ситуации, когда свободных мест для зачисления не осталось. Для поступающих, которые не успели пройти все испытания (включая пересдачи) до 31 мая без уважительных причин, срок приемной кампании не продлевается.

11.2. Сдача всех зачетов не гарантирует зачисления в Лицей, если таких поступающих больше, чем свободных мест. В этом случае из числа поступающих, прошедших все испытания, Приемная комиссия отбирает наиболее способных, подготовленных и мотивированных обучающихся и включает их в списки кандидатов на зачисление.

11.3. Выбор кандидатов на зачисление в Лицей происходит путем всестороннего анализа результатов вступительных испытаний поступающих. При прочих равных результатах испытаний учитываются успехи поступающего по профильным предметам: грамоты за участие в олимпиадах выше школьного уровня и в других профильных мероприятиях (конференциях, турнирах и т.п.). Успехи по непрофильным предметам тоже учитываются. Учитываются также успехи на занятиях ВМШ при Лицее.

11.4. Заседания приемной комиссии происходят еженедельно.

11.5. Приемная комиссия не комментирует решение, принятое в отношении того или иного поступающего.

11.6. Для поступающих, показавших высокие результаты на испытаниях, включение в список зачисляемых может произойти до завершения приемной кампании, в этом случае Директор Лицея издает соответствующий приказ. Зачисление в Лицей происходит после предоставления поступающим надлежащих документов.

11.7. Полные списки зачисляемых в Лицей публикуются не позднее 11 июня.

11.8. Зачисление в Лицей осуществляется при наличии:

1. решения Приемной комиссии и приказа Директора о зачислении;
2. письменного заявления родителей (законных представителей);
3. регистрации на портале госуслуг **mos.ru** (перевод в ГБОУ «Лицей «Вторая школа»;
4. личного дела поступающего (в нем: копия свидетельства о рождении; для достигших 14 лет – копия паспорта; запись о выбытии из школы с датой, подписью и гербовой печатью; годовые оценки с подписью и гербовой печатью;
5. (для окончивших 9 класс) – аттестат о среднем образовании;
6. медицинской карты поступающего (в ней: копия медицинского страхового полиса при наличии карты профилактических прививок, принести ее);
7. письменного согласия законных представителей поступающего с Правилами внутреннего распорядка Лицея;

8. СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета).
9. Три фотографии поступающего 3x4 этого года;
10. Для проживающих в Московской области: копия паспорта родителя (в т.ч. лист со штампом о постоянной регистрации); копия регистрации в Москве.

## **12. Контакты**

- 12.1. Оформление документов – секретарь Лицея: Ирина Наумовна Храброва:  
8-499-137-17-69, с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00.
- 12.2. Рассылка результатов вступительных испытаний и иной информации по электронной почте – секретарь Приемной комиссии: Мария Васильевна Бекиш: [bekish.mv@sch2.ru](mailto:bekish.mv@sch2.ru).
- 12.3. Содержательные вопросы приемной кампании – председатель Приемной комиссии:  
Александр Кириллович Ковальджи: [kovaldzhi.ak@sch2.ru](mailto:kovaldzhi.ak@sch2.ru).